



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Jessica Dinora Lopez Lopez	CUI:	1996000150101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-183-2026-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	587-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Sistemas Informáticos del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Realizar la recepción y el registro de correspondencia que ingresen a la Dirección de Sistemas Informáticos;
- Brindar atención a las llamadas telefónicas recibidas en la Dirección de Sistemas Informáticos y registrar la información correspondiente cuando proceda;
- Realizar la clasificación, organización, resguardo y archivo de los documentos internos y externos que se manejan en la Dirección de Sistemas Informáticos;
- Efectuar la digitalización de los documentos internos y externos de la Dirección de Sistemas Informáticos para mantener un archivo digital actualizado;
- Realizar la entrega, registro y documentación de los documentos oficiales emitidos o recibidos por la Dirección de Sistemas Informáticos, dejando constancia de las acciones efectuadas;
- Otras actividades relacionadas al servicio que presta. *A no colocar*



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Realicé la recepción y el registro de correspondencia que ingresaron a la Dirección de Sistemas Informáticos;
- b) Brindé atención a las llamadas telefónicas recibidas en la Dirección de Sistemas Informáticos y registré la información correspondiente cuando procedió;
- c) Realicé la clasificación, organización, resguardo y archivo de los documentos internos y externos que se manejaron en la Dirección de Sistemas Informáticos;
- d) Efectué la digitalización de los documentos internos y externos de la Dirección de Sistemas Informáticos para mantener un archivo digital actualizado;
- e) Realicé la entrega, registro y documentación de los documentos oficiales emitidos o recibidos por la Dirección de Sistemas Informáticos, dejando constancia de las acciones efectuadas;
- f) Otras actividades relacionadas al servicio que presté. *XF 2*

Jessica Dinora López López

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Ing. Juan Fernando Sánchez Villatoro

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Director
Dirección de Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes